**EK-8**

**(Değişik:RG-21/9/2019-30895)**

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU**

**BAŞVURU DOSYASI İNCELEME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı:** |  | | |
| **Vergi Kimlik Numarası:** |  | **Yetki Belge Numarası:** |  |
| **İnceleme Tarihi:** |  | **Talep Edilen Belge Grubu:** |  |

1. **KURULUŞ BELGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belge adı** | **Uygun/Uygun değil** | **Gerekçesi** |
| Ticaret Odası Kayıt Belgesi (gerçek kişiler) |  |  |
| Ticaret Sicil Gazetesi (tüzel kişiler) |  |  |
| Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi |  |  |
| Sicil Durum Beyannamesi |  |  |

1. **YETERLİK BELGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yeterlik türü** | **Belge adı** | **Değerlendirmeye esas yeterlik bilgileri** |  | **Uygun/Uygun değil** | **Gerekçesi** |
| Ekonomik ve mali yeterlik | Bilanço bilgileri | Cari oran |  |  |  |
| Öz kaynak oranı |  |
| Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı |  |
| Banka referans mektubu | Düzenleyen kuruluşun adı, düzenleme tarihi ve tutarı |  |  |  |
| İş hacmi bilgileri | Başvuru tarihinden önceki yıla ait ciro |  |  |  |
| Mesleki ve teknik yeterlik | İş gücü bilgileri | Usta iş gücü (kişi) |  |  |  |
| Teknik personel iş gücü (kişi) |  |
| İş deneyim belgesi | EKAP NO: |  |  |  |
| Belgenin niteliği (iş bitirme/yönetme/denetleme belgesi, altyüklenici iş bitirme belgesi) |  |
| İş deneyim tarihi |  |
| Güncellemeye esas tarih (Belge itibar tarihi) |  |
| Belge tutarı (TL) |  |
| İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer kanıtlayıcı belgeler (ilgili olanlar doldurulacak) | Sözleşme/yapı ruhsatı tarihi ve konusu |  |  |  |
| Sözleşme tutarı (TL) |  |
| Yapı ruhsatına esas yapı yaklaşık maliyeti (TL) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YETKİ BELGE KOMİSYONU | | |
| **BAŞKAN**  **Adı SOYADI**  **İmza** | **ÜYE**  **Adı SOYADI**  **İmza** | **ÜYE**  **Adı SOYADI**  **İmza** |